

附件 1—1

## 义务教育阶段新生入学“一件事” 报名申请表（A 表）

学生姓名*		性别*	<small>(系统自动生成)</small>	出生年月日*	<small>(系统自动生成)</small>	
全国学籍号*	<small>(仅初中新生填)</small>			健康状况*	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 残疾	
证件类型*	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证（台湾） <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证（港澳） <input type="checkbox"/> 居民户口簿 <input type="checkbox"/> 其他			证件号码*		
学生类别* (单选)	<input type="checkbox"/> 本地户籍学生 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>申请由政府统筹安排入学的 进城务工、经商等人员随迁子女</span> <small>（“本地户籍”范围请参照当地招生方案勾选）</small>					
学生和全部法定监护人户籍是否在同一居民户口簿*				<input type="checkbox"/> 是 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>否 <small>（补充上传学生新生儿出生证明材料，必传）</small></span>		
学生户籍地址*	<small>（如当前申请人为学生的法定监护人，且与学生同一居民户口簿，则系统自动回填当前申请人的户籍地址。如回填地址有误，请手动修改学生户籍地址，确保与现有居民户口簿第一页的地址保持一致）</small>				上传证明材料，必传	
家庭情况* (可多选)	<input type="checkbox"/> 普通家庭 <input type="checkbox"/> 在职消防救援人员家庭 <input type="checkbox"/> 烈士、因公牺牲人员家庭 <input type="checkbox"/> 公安英模或伤残警察家庭 <input type="checkbox"/> 高层次急需紧缺人才家庭 <input type="checkbox"/> 建档立卡脱贫户家庭 <input type="checkbox"/> 残疾人家庭 <input type="checkbox"/> 城镇低保家庭 <input type="checkbox"/> 农村低保家庭 <input type="checkbox"/> 移民安置点搬迁家庭 <input type="checkbox"/> 其他				上传证明材料，非必传	
多孩家庭是否申请同校就读	<input type="checkbox"/> 是 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>否</span> <small>（多孩家庭的学生如有哥哥或姐姐正在就读小学，需申请同校就读的，请填写此项； 仅作为参考，不作为录取依据。非必填）</small>					
法定监护人 基本情况	是否唯一法定监护人*	<input type="checkbox"/> 是 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>否</span>				
	法定 监护人 1 基本信息	姓名*		证件类型*	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证（台湾） <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证（港澳） <input type="checkbox"/> 其他	证件号码*
		与学生关系*	<small>（下拉表选填）</small>	联系电话*		
	法定监护人 2	姓名*		证件类型*	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证（台湾） <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证（港澳） <input type="checkbox"/> 其他	证件号码*

法定监护人基本情况	基本信息	与学生关系* (下拉表选填)	联系电话*			
	非本地户籍学生法定监护人居住证信息	是否要提供居住证*		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (请按照当地招生方案要求确定, 以免影响审核)	上传证明材料, 非必传	
		法定监护人1	居住证居住地址*	(请注意进城务工人员居住证签注地址应与实际居住地址一致, 若不一致, 以居住证签注地址作为报名入学的依据, 请按照实际居住地址及时更改居住证签注地址; 如当前申请人是学生的法定监护人, 则系统自动回填当前申请人的居住证信息到法定监护人1居住证信息, 若回填信息有误, 请如实修改)		
			居住证签发机关*			
			居住证签发日期*	(请注意居住证是否在一年有效期内)		
		法定监护人2	居住证居住地址	(请注意进城务工人员居住证签注地址应与实际居住地址一致, 若不一致, 以居住证签注地址作为报名入学的依据, 请按照实际居住地址及时更改居住证签注地址; 法定监护人2信息居住证是否必填, 请按照当地招生方案要求确定, 以免影响审核)		
			居住证签发机关	(法定监护人2居住证信息是否必填, 请按照当地招生方案要求确定, 以免影响审核)		
			居住证签发日期	(请注意居住证是否在一年有效期内; 法定监护人2居住证信息是否必填, 请按照当地招生方案要求确定, 以免影响审核; 非必填)		
		法定监护人就业信息	是否要提供就业证明*		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (请按照当地招生方案要求确定, 以免影响审核)	上传证明材料, 非必传
	法定监护人1就业证明类型*		<input type="checkbox"/> 劳动合同 <input type="checkbox"/> 纳税证明 <input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 社保缴纳 <input type="checkbox"/> 摊位租赁合同 <input type="checkbox"/> 其他			
法定监护人2就业证明类型*	<input type="checkbox"/> 劳动合同 <input type="checkbox"/> 纳税证明 <input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 社保缴纳 <input type="checkbox"/> 摊位租赁合同 <input type="checkbox"/> 其他					
报读学校所在学区范围内的合法稳定住所基本信息	合法稳定住所地址*	(请如实、详细填写家庭实际居住地址, 该地址应与房产地址一致, 若无房产, 请填写居住证地址或租房地址)				
	所在县(市、区)*	[选填报读学校学区所在的县(市、区)]	所属学区*	(请系统填入合法稳定住所所在的街道或小区名称等关键字查询后, 在下拉框中选择对应学区, 若未搜索到所在地, 请咨询当地教育行政部门或线下报名)		
	拟报读学校*	(所填报信息经核对属实后, 根据招生学校学位情况, 由教育局统一调配录取学校)				
	家庭是否有房* (法定监护人或学生本人是否有房产)	<input type="checkbox"/> 有房产家庭 <input type="checkbox"/> 无房产家庭				
有房产家庭(单选)	报读学校所在学区范围内的房产地址与学生户籍地址是否一致(房户一致)*: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					

	房产共有方式：（非必填） <input type="checkbox"/> 独立产权 <input type="checkbox"/> 非独立产权（所占份额为____%） <small>（独立产权指房产所有权仅归属学生本人或其法定监护人）</small>		是否家庭唯一房产*： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	房产证件类型*： <input type="checkbox"/> 房屋所有权证 <input type="checkbox"/> 不动产权证 <input type="checkbox"/> 商品房买卖合同 <input type="checkbox"/> 其他（国有土地使用证、集体土地使用证等）	上传证明材料，必传	房产 证件号* <small>（购房合同编号）</small>	<small>（如X房权证字第XXXXXXXXX号、桂房证字第XXXXXXXXX号、桂(2XXX)XX不动产权第XXXXXXXXX号、桂(2XXX)XXX不动产证明第XXXXXXXXX号等，除了“其他”类型，均必填）</small>
	房屋类型* <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 办公和商业 <input type="checkbox"/> 其他		房产 交付时间	<small>（仅商品房买卖合同填，非必填）</small>
	产权人 姓名* <small>（仅填学生或1名监护人姓名，需与房产证件信息完全一致）</small>		产权人 证件号*	<small>（仅填学生或1名监护人身份证号等信息，需与房产证件信息完全一致）</small>
	产权人与学生 关系* <input type="checkbox"/> 父亲 <input type="checkbox"/> 母亲 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 外祖父 <input type="checkbox"/> 外祖母 <input type="checkbox"/> 学生本人 <input type="checkbox"/> 其他			
无房产家庭* （单选）	<input type="checkbox"/> 祖辈房产 <input type="checkbox"/> 租住公租房和政府保障性住房 <input type="checkbox"/> 一般租房（租个人产权住房） <input type="checkbox"/> 其他		上传证明材料，必传	
其他需上传的 证明材料	（非必填）		上传证明材料，非必传	

注：该样表为详表，适用新生入学报名需提供居住证、房产、就业等信息及证明材料的情形；标\*号为必填字段。

附件 1—2

## 义务教育阶段新生入学 “一件事” 报名申请表 (B 表)

学生姓名*		性别*	(系统自动生成)	出生年月日*	(系统自动生成)
全国学籍号*	(仅初中新生填)			健康状况*	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 残疾
证件类型*	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证(台湾) <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证(港澳) <input type="checkbox"/> 居民户口簿 <input type="checkbox"/> 其他			证件号码*	
学生类别* (单选)	<input type="checkbox"/> 本地户籍学生 <input type="checkbox"/> 申请由政府统筹安排入学的 <input type="checkbox"/> 其他(烈士子女、现役军人子女等优抚对象) (“本地”范围请参照当地招生方案勾选) 务工人员随迁子女				
学生户籍地址*	(如当前申请人为学生的法定监护人,且与学生在同一居民户口簿,则系统自动回填当前申请人的户籍地址。 如回填地址有误,请手动修改学生户籍地址,确保与现有居民户口簿第一页的地址保持一致)				上传证明材料,必传
家庭情况* (可多选)	<input type="checkbox"/> 普通家庭 <input type="checkbox"/> 在职消防救援人员家庭 <input type="checkbox"/> 烈士、因公牺牲人员家庭 <input type="checkbox"/> 公安英模或伤残警察家庭 <input type="checkbox"/> 高层次急需紧缺人才家庭 <input type="checkbox"/> 建档立卡脱贫户家庭 <input type="checkbox"/> 残疾人家庭 <input type="checkbox"/> 城镇低保家庭 <input type="checkbox"/> 农村低保家庭 <input type="checkbox"/> 移民安置点搬迁家庭 <input type="checkbox"/> 其他				上传证明材料,非必传
多孩家庭是否申请同校就读	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (多孩家庭的学生如有哥哥或姐姐正在就读小学,需申请同校就读的,请填写此项; 仅作参考,不作为录取依据。非必填)				
法定监护人基本情况	是否唯一法定监护人*	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
	法定监护人 1 基本信息	姓名*	证件类型*	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证(台湾) <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证(港澳) <input type="checkbox"/> 其他	证件号码*
		与学生关系*	联系电话*		
	法定监护人 2 基本信息	姓名*	证件类型*	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证(台湾) <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证(港澳) <input type="checkbox"/> 其他	证件号码*
	与学生关系*	联系电话*			

报读学校所在学区范围内的合法稳定住所基本信息	合法稳定住所地址*	(请如实、详细填写家庭实际居住地址, 该地址应与房产地址一致, 若无房产, 请填写居住证地址或租房地址)		
	所在县(市、区)*	[选填报读学校学区所在的县(市、区)]	所属学区*	(请系统填入合法稳定住所所在的街道或小区名称等关键字查询后, 在下拉框中选择对应学区, 若未搜索到所在地, 请咨询当地教育行政部门或线下报名)
	拟报读学校*	(所填报信息经核对属实后, 根据招生学校学位情况, 由教育局统一调配录取学校)		
其他需上传的材料	(非必填)			

注: 该样表为简表, 适用新生入学报名不需提供居住证、房产、就业等信息及证明材料的情形, 以及烈士子女、现役军人子女等优抚对象; 标\*号为必填字段。

## 附件 2

# 义务教育阶段新生入学“一件事” 业务流程

义务教育阶段新生入学“一件事”，指规范义务教育阶段新生入学报名信息采集，利用信息化手段实现个人户籍、不动产登记等基础数据自动校验比对，推动实现报名材料线上线下联动审核和线上录取，初步实现义务教育阶段新生入学“一窗受理、一表申请、一套材料、一网通办”，为自治区内群众提供义务教育阶段新生入学“一件事一次办”便民服务。

本文件规定了办理义务教育阶段新生入学“一件事”的事项范围、受理条件、申请材料、业务流程、办结时限、评价与改进等内容。

### 一、事项范围

办理义务教育阶段新生入学“一件事”服务事项。

### 二、受理条件

办理入学报名应满足条件：《中华人民共和国义务教育法》规定，凡年满六周岁的儿童，其父母或者其他法定监护人应当送其入学接受并完成义务教育。地方各级人民政府应当保障适龄儿童、少年在户籍所在地学校就近入学。

### 三、申请材料

- (一) 入学申请表；
- (二) 学生居民户口簿；
- (三) 法定监护人居民户口簿；
- (四) 法定监护人居住证材料；
- (五) 报读学校所在学区范围内家庭合法稳定住所证明材料；
- (六) 法定监护人合法稳定工作证明材料；
- (七) 特殊情况按当地招生政策提供出生证、领养证或优待证。

### 四、业务流程

#### (一) 提交报名申请

新生家长根据自身实际情况，在“桂通办”、“智桂通”移动端等平台在线填写入学报名申请相关信息，并提交入学报名证明材料。

#### (二) 信息核验

“桂通办”、“智桂通”移动端等平台直接受理义务教育阶段新生入学报名信息及证明材料，并对相关基础信息进行核验，具体如下：

1. 调用公安部门相关数据接口进行户籍信息、居住证信息核验。
2. 调用自然资源部门相关数据接口进行不动产登记信息核验。

3. 调用人力资源社会保障部门相关数据接口进行个人社保缴费信息核验。

### **(三) 报名材料审核**

1. 义务教育阶段新生入学报名信息及证明材料从“桂通办”、“智桂通”移动端等平台推送至自治区义务教育阶段新生入学服务系统，并由系统分级分发至各级教育行政部门。

2. 各级教育行政部门组织学校对推送的报名材料进行审核，各级教育行政部门复核，形成录取结果。

3. 通过“桂通办”、“智桂通”移动端等平台向新生家长推送入学报名审核录取进度，包括审核中、未通过或已录取等状态。

### **(四) 录取结果告知**

自治区义务教育阶段新生入学服务系统将录取结果推送至“桂通办”、“智桂通”移动端等平台，平台以消息通知或发送短信方式告知新生家长，新生家长也可通过“桂通办”、“智桂通”移动端等平台查询录取结果。

## **五、办结时限**

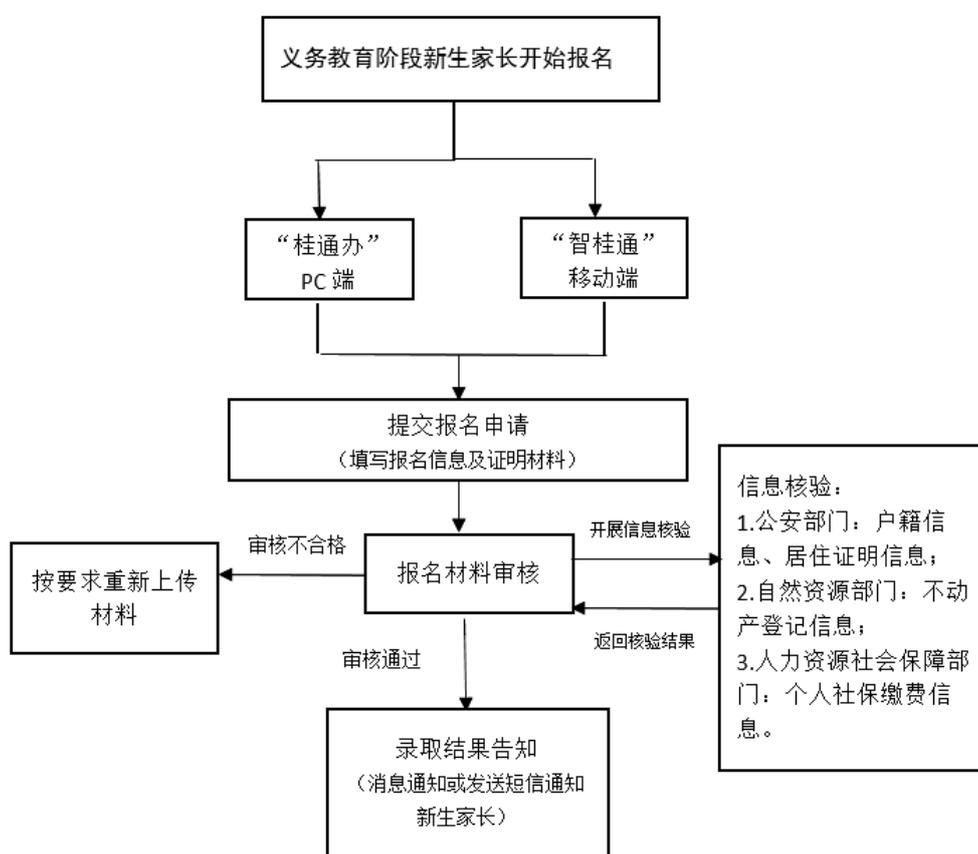
办理义务教育阶段新生入学“一件事”承诺办结时限为 22 个工作日（不含特殊情况）。

## **六、评价与改进**

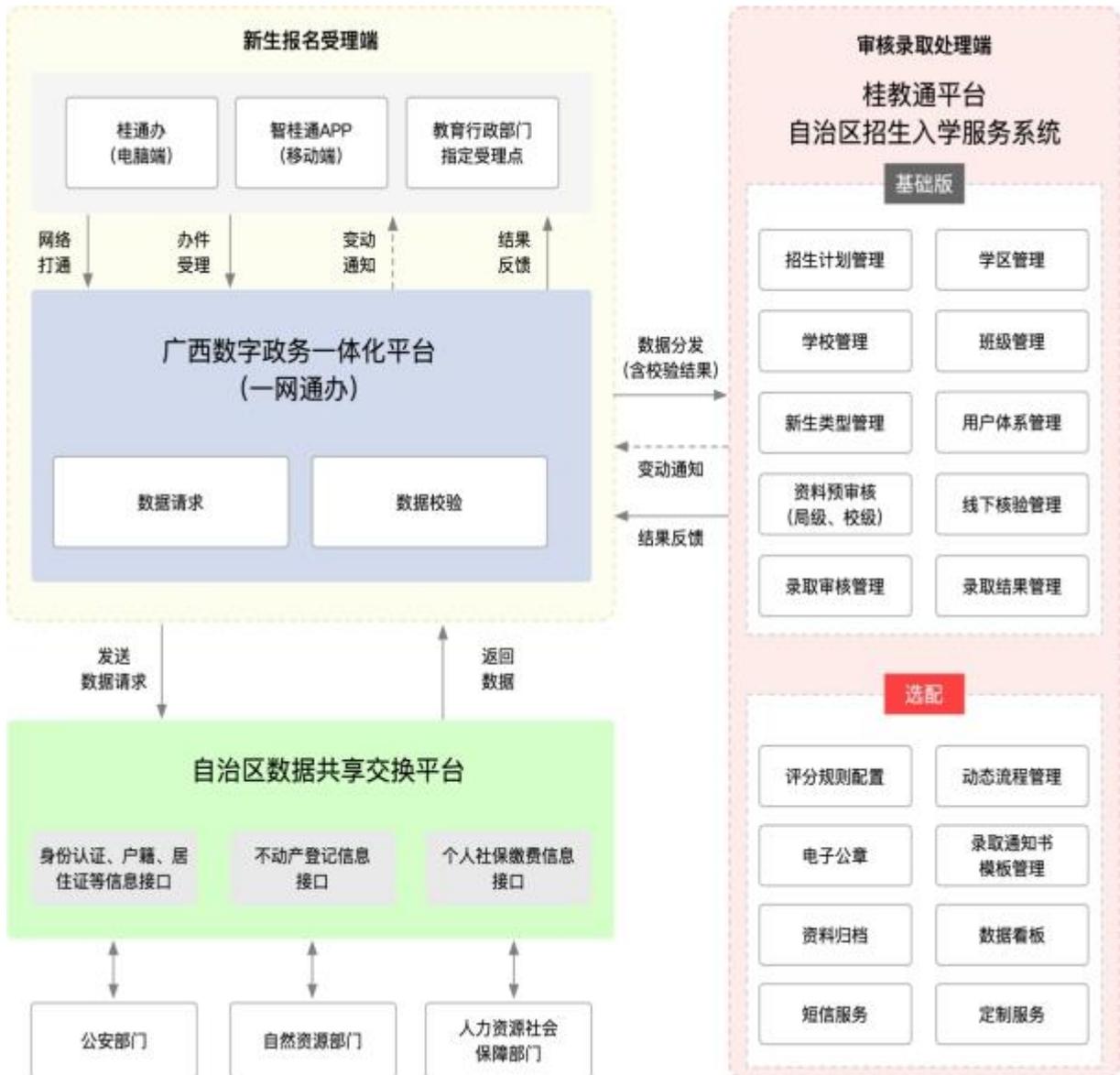
(一) 根据《政务服务“一次一评”“一事一评”工作规范》《政务服务评价工作指南》的评价要求，在事项办结后，向申请人推送“好差评”服务，接受社会监督。

(二) 根据“好差评”内容，不断改进办理义务教育阶段新生入学“一件事”一体化集成服务效率和质量。

## 义务教育阶段新生入学“一件事” 业务流程图



# 义务教育阶段新生入学“一件事” 数据流转示意图



附件 5

## 义务教育阶段新生入学“一件事”相关数据接口需求及 开发共享责任表

序号	目录名称	信息项	数据类型	数据更新周期	数据需求	责任部门	备注
1	广西户籍信息	姓名、入库时间、注销时间、户口性质、与户主关系、注销类型、公民身份号码、户主姓名、户籍地址	接口	实时	根据输入的学生和监护人身份号码，返回户主姓名、与户主关系和户籍地址信息	自治区公安厅	
2	广西居住证明信息	姓名、公民身份号码、打印的居住地址、签发机关名称、签发日期、有效期限截止日期	接口	实时	根据输入的监护人身份号码，返回打印的居住地址、签发机关名称、签发日期、有效期限截止日期、最近一次签注日期	自治区公安厅	
3	不动产登记信息	不动产单元号、坐落、权利类型、用途、登记机构、登记时间、不动产权证号、共有情况、权利性质、实测套内面积、实测建筑面积、使用期限、权利人证件号、权利人名称、抵押状态、查封状态	接口	实时	根据输入的权利人姓名、权利人证件号、不动产权证号，返回坐落、用途、登记时间、共有情况、权利人姓名、权利人证件号	自治区自然资源厅	
4	个人社保缴费信息（自然人）	姓名、公民身份号码、缴费年月、缴费日期、缴费基数、个人缴费金额、单位缴费金额、类别、单位名称	接口	实时	根据输入的监护人身份号码，返回缴费年月	自治区人力资源社会保障厅	

